

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Московской области «Чеховский техникум»**

СОГЛАСОВАНО:  
с Педагогическим Советом  
Протокол № 05  
от «20» мая 2021г.

УТВЕРЖАЮ:  
директор ГБПОУ МО  
«Чеховский техникум»  
*К.А.Акимов*  
«20» мая 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ ДЕКАДЫ ПРОФЕССИЙ/СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию и порядок проведения декады профессий/специальностей среди обучающихся образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Декада профессий/специальностей – одна из форм активизации учебной деятельности обучающихся и организации внеклассной работы по дисциплинам и профессиональным модулям.

1.4. Декады профессий/специальностей проводятся с целью повышения профессиональной компетенции педагогических работников в рамках плана учебно-методической работы, мотивации и развития интереса среди обучающихся 1-го курса к общеобразовательным дисциплинам, 2-4 курсов к выбранной профессии.

1.5. Задачи декады профессий/специальностей:

- обобщение знаний обучающихся по дисциплинам и профессиональным модулям;

- выявление наиболее активных обучающихся, проявляющих интерес к своей будущей профессии и умение применять полученные знания на практике;

- углубленное изучение особенностей своей будущей профессии и путей их освоения;

- развитие творческих способностей у обучающихся;

- расширение кругозора и умение излагать связно и последовательно свои мысли;

- повышение профессиональной направленности обучения и формирование профессиональных и общих компетенций у обучающихся;

- закрепление и обобщение знаний, полученных обучающимися за время обучения по выбранной специальности.

- привлечение обучающихся, педагогических работников к проведению мероприятий, связанных с профессионализацией в обучении и воспитании специалистов.

## **2. Организация и порядок проведения декады профессий/специальностей**

2.1. Для проведения декады профессий/специальностей создается оргкомитет, в состав которого входят заведующие отделений, начальник отдела практики, методисты и председатели цикловых методических комиссий.

2.2. Оргкомитет разрабатывает план подготовки и проведения декады профессий/специальностей, который согласовывается с заместителем руководителя образовательной организации по учебной работе и утверждается руководителем образовательной организации. Ответственным за разработку плана проведения декады профессий/специальностей назначается старший методист образовательной организации.

2.3. Участниками декады являются:

- обучающиеся (в личном и командном зачете);
- педагогические работники;
- кураторы;
- ответственные за проведение запланированных мероприятий декады;
- заведующие отделений.

2.4. При составлении плана декады профессий/специальностей необходимо обеспечивать:

- участие всех педагогических работников и обучающихся образовательной организации;
- разнообразие форм проведения учебных занятий и мероприятий;
- соответствие мероприятий целям, тематике, форме декады;
- четкость расписания мероприятий с указанием даты, времени, места и ответственного за проведение мероприятия;
- оформление тематической информации стендов, выставок, конкурсов.

2.5. Декада профессий/специальностей проводится ежегодно одновременно по всем профессиям/специальностям в весеннем семестре (март-апрель) среди обучающихся всех курсов согласно утвержденному плану.

2.6. Информация о начале проведения, мероприятиях и окончании декады профессий/специальностей доводится до сведения участников.

2.7. Проведение декады профессий/специальностей должно сопровождаться наглядной информацией, которая размещается на стендах отделений и отражает соревновательную направленность.

2.8. Программа каждого дня включает в себя:

- вступительное слово ответственного исполнителя за проведение;
- выполнение конкурсных работ, проведение олимпиад и викторин по дисциплинам;
- подведение итогов и определение победителей по каждому мероприятию декады;
- оформление фотоотчета мероприятия.

2.9. В рамках декады профессий/специальностей могут проводиться:

- выставки, экскурсии и другие внеклассные мероприятия для обучающихся;
- предметные олимпиады;
- неординарные учебные занятия по дисциплине или группе дисциплин;
- конкурсы творческих работ коллективов;
- конкурсы презентаций стенгазет, бюллетеней, рефератов, проектов;
- блиц-турниры, викторины, конференции;
- радиопередачи;
- демонстрации видеофильмов;
- конкурсы профессионального мастерства среди обучающихся;
- экскурсии на предприятия, выставочные центры;
- организация походов в кино, театр, в музей;

- деловые и ролевые игры.

### **3. Подведение итогов**

3.1. Для подведения итогов в личном и командном зачете формируется жюри в количестве 5 человек, которое определяет победителей и награждает призеров.

3.2. По каждому блоку дисциплин определяются 3 призовых места в личном зачете по результатам конкурсных заданий:

- по блоку общеобразовательных дисциплин;
- по блоку общепрофессиональных дисциплин;
- по блоку гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- \_\_\_\_\_.

3.3. Обучающийся, занявший 1-е место в личном зачете, награждается денежной премией и почетной грамотой. Обучающиеся, занявшие 2-е и 3-е места в личном зачете, награждаются почетными грамотами.

3.4. В командном зачете победитель определяется по наименьшей сумме мест, занятых группой в олимпиаде по различным дисциплинам, отдельно по каждому курсу или профессии/специальности. За 1-е место команда награждается ценным подарком и почетной грамотой, за 2-е и 3-е место – почетной грамотой.

3.5. Педагогические работники, ответственные за организацию и проведение мероприятий, и председатели соответствующих цикловых методических комиссий несут ответственность за подведение итогов и результаты декады профессий/специальностей в рамках своих должностных обязанностей.

3.6. Заместитель руководителя образовательной организации по учебной работе анализирует организацию и проведение декады профессий/специальностей.

### **4. Отчетная документация**

4.1. По итогам декады профессий/специальностей каждый педагогический работник, проводивший мероприятия, оформляет методическую папку, отражающую результаты проведения декады профессий/специальностей. При необходимости методическую помощь оказывает председатель соответствующей цикловой методической комиссии.

4.2. Методическая папка содержит следующие документы:

- план проведения предметной недели;
- планы, сценарии мероприятий;
- отчет по итогам декады профессий/специальностей;
- фотоотчет проведенных мероприятий.

4.3. Методическая папка сдается в методический кабинет старшему методисту.

4.4. Педагогическому работнику, проводившему конкурсные мероприятия на высоком методическом уровне (неординарная форма проведения, охват обучающихся, интересные мероприятия, соблюдение

сроков проведения и т.д.), может быть установлена премия в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации.